

Formulaire de mise à la retraite - personnel administratif

Données personnelles de l'assuré(e)

Nom : Prénom :

Date de naissance : No AVS/NSS : 756. _ _ _ . _ _ _ . _ _

Adresse :

Tél. : Adresse mail :

Etat civil : ☐ Célibataire ☐ Divorcé/e ☐ Veuf/ve
 ☐ Marié(e)/Partenaire enregistré (LPart) date du mariage/partenariat :

Identité du conjoint

Nom : Prénom :

Date de naissance : No AVS/NSS : 756. _ _ _ . _ _ _ . _ _

Adresse (si différente) :

Enfants de l'assuré(e)

Agés de moins de 18 ans

Nom/prénom	Adresse	Date de naissance
.....		
.....		
.....		

Agés entre 18 ans et 25 ans en formation

Nom/prénom	Adresse	Date de naissance
.....		
.....		
.....		

Qui a la garde des enfants (divorce) : ☐ Le père ☐ La mère

Choix du versement de la prestation

Désirez-vous anticiper (maximum 5 ans) le versement de votre prestation ? :

☐ Oui à partir du 1^{er} ☐ Non

Rente

☐ Rente mensuelle viagère

Capital

☐ Capital entier en lieu et place de la rente

☐ Capital partiel avec solde converti en rente de vieillesse :

➤ Montant du capital souhaité : CHF

Documents à joindre

Rente

- Une copie du livret de famille ou acte de mariage,
- Si divorcé, copie du jugement de divorce définitif et exécutoire,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal complet établi par la banque/poste avec code IBAN et BIC/SWIFT,
- Si enfant + de 18 ans, une copie d'attestation d'études de l'établissement fréquenté/contrat d'apprentissage,
- Si enfant - de 18 ans, une copie de l'acte de naissance,
- En cas d'anticipation, une confirmation de la fin des rapports de travail établie par l'employeur.

Capital

- Une copie du livret de famille, ou acte de mariage
- Si divorcé, copie du jugement de divorce définitif et exécutoire,
- Une attestation de résidence actualisée de votre commune de domicile avec mention de votre état civil, datée de moins de 3 mois avant la naissance du droit aux prestations,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal complet établi par la banque/poste avec code IBAN et BIC/SWIFT,
- Une copie signée d'une pièce d'identité de votre conjoint avec signature visible,
- Une copie signée de votre pièce d'identité avec signature visible,
- En cas d'anticipation, une confirmation de la fin des rapports de travail établie par l'employeur.

Signature(s)

Lieu et date :

Signature de l'assuré : Signature du conjoint :